

Püspökszilágyi Általános Művelődési Központ helyiségeinek

BÉRBEADÁSI SZABÁLYZATA

Az ÁMK területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen az oktatási, nevelési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés az oktatás feladatellátásban nem okoz zavart.

I/1. A szabályozás a terembérlési díjakat érinti 2017. február 01.-től lép életbe.

I./2. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az ÁMK kezelésében lévő épületekre és építményekre.

II. A bérbeadás általános feltételei

1. Az ÁMK területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés az ÁMK rendeltetészerű működését nem zavarja, a hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.
2. Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni elsősorban hétvégén, illetve oktatási időszakon kívül lehet.
3. Politikai pártok bérlési igényét –kampány időszakban, egy párt, egy alkalommal. a polgármester engedélyezi oktatási időszakon kívül, illetve hétvégén.
4. Önkormányzati választások előtt a kampány időszakban egy polgármesterjelölt egy alkalommal veheti igénybe térítés mentesen a nagytermet, melynek oktatási időszakon kívül kell esnie és a polgármester engedélyezi.

III. A bérlési jogviszony létesítésének szabályai

1. A bérlési szerződések típusai:

a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggően 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő bérbeadás.

b) Tartós bérbeadás: ha az ingatlan, helyiség bérbeadása rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos.

2. A bérbeadás (eseti és tartós) feltételeiről és a bérleti díjról a képviselőtestület határozatot hoz, melyet évente felülvizsgál.

3. Jogi személy vagy jogi személyiség nélküli társaság, egyéni vállalkozó, illetve magánszemély a bérleti szándékát tartalmazó kérelmét a polgármesternek címezve, írásban nyújthatja be, erre a célra kialakított igénylőlapon.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét,
- az igényelt terület, helyiség megnevezését,
- a használat tervezett időtartamát,
- a bérbevétel célját.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell írásban, a helyiséget átadás-átvételi nyomtatványon kell átadni illetve átvenni.

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

4. Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.

5. A bérleti szerződés megkötésére jogosult a polgármester, vagy az általa kijelölt személy

(ÁMK vezető)

IV. Bérbeadás folyamata

A.) rendezvények esetében

1. A létesítményt az igénybevevő írásbeli kérelme (benyújtása legkevesebb 10 nappal igénybe vevés előtt az ÁMK vezetőhöz, politikai pártok, polgármester jelöltek esetén a polgármesterhez) alapján kapja meg, mely elbírálása e szabályozás alapján történik. A bérlő

által benyújtott kérelmet minden esetben az önkormányzathoz kell benyújtani, ahol az ügyintéző átadja a polgármester, illetve ÁMK. Vezető részére.

2. Az önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében, időpont ütközés esetén.

3. A polgármester a saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről, döntéséről értesíti az ÁMK vezetőt.

5. Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében befizetik egy összegben a bérleti díjat az ÁMK házipénztárába.

6. A helyi önkormányzat és a helyi önkormányzat által támogatott társadalmi szervezetek évente egy alkalommal térítésmentesen vehetik igénybe a termeket.

B) sporthasználat esetében

1. A létesítményt az igénybevevő írásbeli kérelme (benyújtása legkevesebb 3 nappali igénybe vevés előtt az ÁMK igazgatóhoz) alapján kapja meg, mely elbírálása e szabályozás alapján történik.

2. Az önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a terem bérlésére időpont ütközés esetén.

3. A kérelmet – az írásos adatlap alapján – az ügyintéző további ügyintézésre megküldi az ÁMK vezetője részére.

4. Az ÁMK vezetője saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.

5. A helyi lakosoknak szervezett egészség megőrzési tornára hétköznapi nyitvatartási időben **(12-17 óráig)** térítésmentesen lehet igénybe venni a termet.

7. Az igénylő a sportfoglalkozás megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében befizetik a Sportközpont felelőségének egy összegben a bérleti díjat az ÁMK házipénztárába.

8. Több havi bérleti díj egy összegű befizetés esetén a Polgármesteri Hivatal az eredeti szerződés kézhezvételét követően előírja a követelést, a kiállított számla alapján a pénzügyi teljesítést kézpénzes befizetéssel történik az ÁMK házipénztárba.

9. A Sportközpont felelőse gondoskodik a termék ellenőrzéséről, zárásáról 15 perccel a használatot követően.

10. Az sporthasználati igény visszamondása legkésőbb 24 órával a megjelölt időpont előtt lehetséges. Ellenkező esetben a terembérleti díj minimális (2000.-Ft/óra) költségének megtérítése kötelező az igénylő részéről.

V. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a **Házirend** tartalmazza.

VI. Záró rendelkezés:

Ezen bérbeadási szabályzattal az előző bérbeadási szabályzat a hatályát veszti.

Függelék:

1. sz. Termék bérleti díjai
2. sz. Bérbeadási kérelem rendezvényekhez
3. sz. Házirend

1.számú függelék

Termek bérleti díjak

***I. Az alább felsorolt díjak csak a terem bérlésére vonatkoznak. Mindenféle egyéb, igény szerinti szolgáltatást külön kérelemre, külön megállapodás alapján kell rendezni.
(hangosítás, asztalok rendezése, díszítés, teríték kérése stb.)***

1. Művelődési ház nagytermének bérleti díja:

- árusítás, illetve rendezvények esetében 10.000.ft/ alkalom (mely maximum 4 óras igénybevétel díja) Ennél több használatnál további 1.000.-ft/óra bérleti díjat kell megfizetni.

Családi események esetében (keresztelő, születésnap, ballagás stb.) helyi lakosok esetében egyszeri 8000.-ft/ alkalom, mely 4 óras bérletet jelent, ennél további bérlés esetén óránként 1000.-ft/óra plusz díjat kell fizetni.

- ***Esküvő esetén:***

Csak vendégfogadás: 10.000.-ft (helyi lakos esetén: 8000.-ft/alkalom)

Komplett esküvő : 50.000.-ft. (helyi lakos esetén 40.000.-ft)amely tartalmazza az öltöző igénybevételét is.

Amennyiben szálláshelyet is igényel: 1500.-ft/fő/éjszaka + Áfa díj kerül felszámolásra.

2. Művelődési ház előterének bérleti díja:

- árusítás illetve rendezvények esetében 5.000.-ft/ alkalom (mely maximum 4 óras igénybevétel díja) Ennél több használati időnél további 500.-ft/óra bérleti díjat kell megfizetni.

3. Művelődési ház „Internet kávézó” helyiség bérleti díja 7000.-ft / alkalom (mely maximum 4 óras igénybevétel díja) Ennél több használati időnél további 1.000 .-ft/óra bérleti díjat kell megfizetni.

Családi események esetében (keresztelő, születésnap, ballagás stb.) helyi lakosok

esetében egyszeri 5000.-ft/ alkalom, mely 4 órás bérletet jelent, ennél további

bérlés esetén óránként 1000.-ft/óra plusz díjat kell fizetni.

4. Helyi lakosok esetében a temetés utáni Agapé megtartására bérleti díjat nem kérünk.
5. Önkormányzati közterületek bérleti díja 3000.-ft/ alkalom. (Művelődési Ház melletti parkoló, Főtér, Petőfi út 12. (bolt előtti parkoló)

II. A bérlemény tárgyát képező helyiségeket tisztán, kitakarított állapotban köteles a bérlő átadni.

2. számú függelék

BÉRBEADÁSI KÉRELEM

(rendezvényhez)

A rendező szerv:

megnevezése:.....

Címe:

Adószáma:

Számlaszáma:

Tel/Fax/E-mail száma:

Ügyintéző:

Ügyintéző tel/e-mail száma

A rendezvény részletes programja:

.....
.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők száma:

A rendezvényt kapcsolatos technikai igények és feltételek:.....

.....

A rendezvény kért helyszíne:

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

A rendezvény jellege*

.....

A rendezvényt kapcsolatos technikai igények: **Külön megállapodás alapján történik** (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Dátum: , 20..... év hó nap

.....

Rendező (szervező) szerv

A terembérletet engedélyezem

Dátum:.....,200.....év.....hó.....nap

.....

engedélyező aláírása

3. számú függelék

HÁZIREND

Nyitva tartás: Könyvtár nyitva tartása:

Munkanapokon a könyvtár nyitvatartási idejével azonos a Művelődési Ház

Nyitva tartása: szerda 7-17óra

Hétfélig és munkaszüneti napokon a nyitva tartás külön igény szerint, az adott programnak megfelelően.

Előadások, rendezvények tartása **150 főig** lehetséges.

Reklámtevékenység:

A könyvtár és szabadidőközpont programjait az utcai és a bejárati hirdetőtáblákon ismerheti meg a közönség.

Rendszabályok:

- Jelen házirend mindenkire vonatkozik, aki valamilyen formában a termet igénybe veszi. Ennek betartásáért az igénybevevő, illetve az intézmény valamennyi dolgozója felelős. Bérlet esetén a bérlő az egyszemélyi felelős a házirend betartásáért.
- A tűz- és munkavédelemi szabályok betartása mindenkire kötelező érvényű.
- A terem, berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Az esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- A szabadidőközpont dolgozóinak utasításait mindenkinek és mindenkor be kell tartani..
- Az épület állagának és értékeinek védelme mindenkinek az érdeke. Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni.
- A szabadidőközpont bérelt helységeit a program megkezdése előtt legalább 15 perccel a felelős személy adja át az igénylőnek.
- A bérleti idő letelte után 15 perc belül a felelős személy átveszi az igénylőtől.
- Ha a foglalkozás elmarad, kérjük azt legkésőbb 1 nappal előtte jelezni szíveskedjenek.

**A MŰVELŐDÉSI KÖZPONT EGÉSZ TERÜLETÉN TILOS A DOHÁNYZÁS ÉS A
NYÍLTLÁNG HASZNÁLATA!**

- Szabályzat a nem dohányzók védelmében c. szabályzat betartásáért a bérlő a felelős.

Parkolásra vonatkozó szabályok:

- Parkolni csak a kövezett parkolóban szabad.
- Az épület bejárata előtt a parkolás **TILOS!** Ezt a területet fenn kell tartani azon járművek részére, amelyek az adott rendezvényhez kapcsolódó szállítási tevékenységet végzik

Egyéb rendelkezések:

A bérlet során a terem rendjének, szabályainak betartásáért valamennyi igénybevevő felelős. A rendeltetésszerű használatától, illetve az előzetes megállapodásban rögzítettektől való eltérés a bérlet azonnali megszüntetését vonja maga után.

A bérlet során bekövetkezett károkat a bérlőnek kötelessége megtéríteni.

Kelt:Püspökszilágy, 2017. január 25.

.....