

Püspökszilágyi Általános Művelődési Központ

Püspökszilágy, Petőfi u. 8.



Tündérkert Mini Bölcsőde

HÁZIREND

2024.

TARTALOM

Szakmai Alapelvek	3
A házirend jogszabályi háttere	3
Az intézmény hivatalos adatai.....	4
Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok	4
Az intézmény használati rendje.....	5
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):	5
Az étkezés rendje	6
A lemondások rendje:	7
A gyermek felvételének rendje	7
A felvétel során előnyben kell részesíteni:.....	8
A mini bölcsőde felvétel/ átadás rendje.....	8
A mini bölcsődei ellátás megszűnik.....	9
Egészségvédelem.....	10
Intézmény létesítményeinek használati rendje.....	11
A közösségi élet szabályai.....	11
Balesetvédelem	11
Hiányzások, mulasztások.....	12
Egyéb fontos tudnivalók.....	12
Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel	13
A gyermek jogai	14
A fokozatos beszoktatás menete	14
Fontos szempontok, követendő pontok	15
Szülők a bölcsődében	15
Legitimációs záradék	17

SZAKMAI ALAPELVEK

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybevevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat.

A mini bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végezzük.

Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermekek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

A házirend területi hatálya: Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési- illetve a pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

A házirend személyi hatálya: A gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és mindenkre, aki az intézményt látogatja.

A házirend célja: Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését. A házirend 1 példányát a mini bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.

A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”. - 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó

gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai.

- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)

AZ INTÉZMÉNY HIVATALOS ADATAI

Az intézmény neve: Püspökszilági Általános Művelődési Központ

(rövidítve: Püspökszilági ÁMK.), Püspökszilági Tündérkert Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény címe: 2166. Püspökszilág, Petőfi u. 8.

E-mail: pszovoda@gmail.com

Az intézmény főigazgatója: Berkóné Misnyovszki Erika

Kisgyermeknevelők:

Bölcsődei dajka:

Az intézmény orvosa: Dr. Jakab László

Védőnő: Fecser Judit

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJÉVEL ÉS ÉLETÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az intézmény nyitva tartása

- Gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Takarítási szünet időpontjáról a szülőket az intézményvezető minden év február 15-ig értesíti.
- Bölcsődék Világnapja: 15/1998. NM módosított rendelet bölcsőde zárva tart: április 21. Vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tart zárva.
- Nyitva tartás: Reggel 7:00-tól, délután 16:30-ig, ötnapos (hétfőtől-péntekig) munkarendben.
- Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán, a csoport online felületén.

- A mini bölcsődében a nyitástól a zárásig kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka foglalkozik a gyermekekkel.
- A gyermekek napközbeni ellátását a Szakmai Programban meghatározott, faliújságon kifüggesztett napirend szerint végezzük.

NAPIREND	
IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
7:00-8:15	Gyermekek folyamatos átvétele, a szülőktől tájékozódás a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.
8:15-8:45	Mosdóhasználat, előkészületek a reggelizéshez, reggelizés
8:45-9:45	Tevékenységek kezdeményezése. Szabad játéktevékenység feltételeinek megteremtése a csoportszobában vagy az udvaron.
9:45-10:15	Mosdóhasználat, előkészületek a tízóraihoz, tízóraizás
10:15-11:30	Szabad játéktevékenység a csoportszobában vagy az udvaron.
11:30-12:15	Mosdóhasználat, előkészületek az ebédhez, ebéd, készülődés a délutáni pihenéshez
12:15-14:45	Elalvás előtti mese, pihenés
14:45-15:15	Ébresztés Mosdóhasználat, előkészületek az uzsonnához Uzsonna
15:15-16:30	Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos átadás. A szülők tájékoztatása a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):

A Szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják (bölcsődei bejárat) és hazavihetik, ha a bölcsődei tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- A bölcsőde naponta reggel 7 órától 16:30 óráig fogadja a gyermekeket.
- A kisgyermeknevelő kéri és ajánlja, hogy a gyermekeket Szüleik 8:00-ig hozzák be az intézménybe, mivel csak ebben az esetben tudunk a gyermek rendszeres fejlesztéséért felelősséget vállalni.

- Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben átöltöztetve (tiszta pelenkában) a csoportszoba ajtajáig kísérik be és adják át az őt fogadó felnőttnek, mert csak ebben az esetben tudunk gyermekekért felelősséget vállalni.

- Gyermekeiket ne engedjék egyedül be és ki az intézmény kapuján!

- Az intézmény bejárata 8:30-ig nyitva van, 8:30 órától 12:15-ig és 12:30-tól 14:30-ig a gyermekek biztonsága miatt zárva tartjuk. Az bölcsődei bejárat kapucsengője jelzésére nyitjuk az ajtót.

- Válfélben lévő Szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.

- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.

- 16 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg!

- Kérjük a Szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.

- Amennyiben a gyermekéért a Szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a Szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a Szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzünk a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

- Szülő a játszóudvarokon (bölcsőde és óvoda) a gyermekek biztonsága érdekében nem tartózkodhat (kivéve a beszoktatási időszak, vagy intézményi rendezvény)!

- A Szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő a gyermeket számára ismeretlen személlyel hazaengedjék.

- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület!

- Ha a gyermekért érkező Szülő nem cselekvőképes, a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik Szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

Az étkezés rendje

Étkezések ideje:

Reggeli: 8:15-8:45

Tízórai: 9:45-10:15

Ebéd: 11:45-12:15

Uzsonna: 14:45-15:15

A mini bölcsődében négyszeri étkezésének megszervezését az intézmény biztosítja.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a mini bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermek az intézmény területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. (Túró Rudi, csokoládé, sütemények, ropi, üdítők stb.)
- Az étkezés térítési díj összegét a Képviselő-testület - mint fenntartó - a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
- 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult az a szülő, aki az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § 190 pontjainak megfelel.
- A Szülő köteles a mini bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges nyilatkozatot kitöltve, az intézményvezetőhöz eljuttatni.
- Speciális étkezés esetén szakorvosi (gasztroenterológus) szakvéleményt tudunk elfogadni.
- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az intézményi hirdetőn előírt határidő betartásával.

A lemondások rendje:

- A gyermek hiányzását és visszaérkezését – bármilyen okból is történt a hiányzás – is hasonló módon kérjük jelezni! A hiányzás első napján és utolsó napján 9 óráig tehető meg az intézmény elérhetőségén. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód jóváírássra, a térítési díjat a Szülőnek ki kell fizetnie.
- A hiányzásból visszatérő gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve az étel, ebédig vehet részt a mini bölcsődei gondozásban.
- Ingyenes ellátás esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése, lejelentése!
- Megszüntethető az elhelyezése annak a gyermeknek, ahol a Szülő eredménytelen felszólítása (2 alkalom) után is fenn áll a fizetési hátralék. (Előtte szükséges a gyermek szociális helyzetének vizsgálata.)

A GYERMEK FELVÉTELÉNEK RENDJE

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a Szülők telefonszámát, e-mail címét nyilván tartjuk. A nyilvántartott adatokat, a személyiségi jogokat tiszteletben tartva (Adatkezelési Szabályzat) bizalmasan kezeljük. Ezért a Szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles a kisgyermeknevelőt tájékoztatni 5 napon belül.

A mini bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. Azok a gyermekek vehetők fel, akikről szülei, nevelői vagy gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, betegségük, vagy szociális ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A felvétel során előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője munkáltatói igazolással bizonyítja, hogy munkaviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a 3 vagy több gyermeket nevelő családban nevelkedő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- a védelembe vett gyermeket,
- Püspökszilágy községben állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülők gyermekét,
- ha a gyermek a 2. életévét adott év augusztus 31-ig betölti,
- ha a gyermek szülője a Püspökszilágyi Általános Művelődési Központ dolgozója, illetve a Püspökszilágy Község Önkormányzatának, vagy az általa fenntartott intézménynek, szolgáltatásnak dolgozója.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A mini bölcsőde felvétel/ átadás rendje

- A bölcsődei felvétel folyamatos.
- A mini bölcsőde 1 csoportos, mely 7 gyermek befogadására alkalmas. Abban az esetben, ha minden gyermek betöltötte a második életévét, akkor 8 gyermek, amennyiben sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésre, gondozásra szoruló gyermek is jár a bölcsődébe, akkor legfeljebb 6 fő a befogadható.

- A bölcsődei felvételi kérelmeket a Szülők az intézmény főigazgatójának nyújtják be. A benyújtott kérelmek alapján a főigazgató dönt a felvételtől.

- A felvételt nyert gyermek orvosi vizsgálat után érkezhet a közösségbe.

- A gyermek óvodába átadása általában 3 éves kor betöltése után szeptemberben történik, de férőhely hiánya miatt az óvodaérett gyermekeket, harmadik életévét betöltőket (esetenként 2,5 év) év közben is átadjuk az óvodának.

- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4 életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhetőgondozható a mini bölcsődében.

A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik

- A mini bölcsődei év végén, (augusztus 31.) valamint, ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált, a gondozási évet megszakítva is.

- A szülői megállapodásban a megjelölt időpontban, ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte.

- A különböző okokból meghosszabbított időtartam esetén a megjelölt időtartam letelte.

- A jogosultsági feltételek megszűnésével.

- A szülő, törvényes képviselő kérelmére az intézményvezető az ellátást megszünteti, az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,

- Ha a szülő, törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, és az ellátás szünetelését írásban nem kérte.

- Ha az ellátást a gyámhatóság határozata vagy a helyi önkormányzat képviselőtestületének határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Meg kell szüntetni az ellátást:

- Aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

- A kisgyermeknevelő jelzését és támogató pedagógiai javaslatát elutasítja, nem veszi figyelembe, illetve, ezzel a magatartásával gátolja a gyermek fejlesztési lehetőségeit.

- A házirend súlyos megsértése és pontjainak be nem tartása a megállapodás azonnali felbontását vonja maga után.

EGÉSZSÉGVÉDELEM

- A házi orvos, gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kötelező betartani!
- A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell!
- A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi igazolás alapján, az intézmény vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli határozata szerint kaphatnak a gyermekek. Lázcsillapítás a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott lázcsillapítóval történik.
- Érkezéskor a betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a kisgyermeknevelőnek.
- Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt.
- Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Az otthon történt balesetekről a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő kisgyermeknevelőt.
- Amennyiben a szülő gyermeke hajában parazitát (fejtetűt) észlel, illetve fertőző gyermekbetegségek esetén, kérjük, jelezzen, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehesse.
- Amennyiben a kisgyermeknevelő bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben előírt kötelezettsége, hogy a megfelelő szervek felé /Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat/ jelzést tegyen.
- A gyermekek cumijait, anyapótló tárgyait kérjük jellel ellátni és tisztaságát biztosítani.

A gyermek ruházata:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, (könnyen le és felvehető legyen) tisztaság, rétegesség.
- Az átöltözéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- A ruhadarabok legyenek ellátva a gyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs)
- Az öltözőszekrényekben csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek tárolva.

INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATI RENDJE

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a vezetőhöz kísérnek. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.
- A gyermekek az intézmény helységeiben az intézményben dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak, az intézmény felszereléseit kisgyermeknevelői, gondozói felügyelettel használhatják.
- Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó gyermekek használhatják az itt dolgozók felügyeletével.
- **Kérjük a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába!**
- **Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!**

A KÖZÖSSÉGI ÉLET SZABÁLYAI

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel, nem balesetveszélyes. **A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói.** Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

BALESETVÉDELEM

A játékkezdeményezésekkel együtt járó veszélyforrásokat az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, az elvárható magatartási formákat a nevelési év

kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetjük a gyermek fejlettségéhez igazodóan. Minden dolgozó elsődleges feladata a kisgyermek testi épségének megóvása.

HIÁNYZÁSOK, MULASZTÁSOK

A távolmaradás szabályai:

- Kérjük a Szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjék bejelenteni 9 óráig az intézmény elérhetőségén.
- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a kisgyermeknevelő engedélyezi (évente 20 alkalommal)
- Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a kisgyermeknevelőnek, amikor betegség után újra a bölcsődébe jön. Ellenkező esetben a kisgyermeknevelő nem veszi be a csoportba!
- A bölcsődéből betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe-hőemelkedés, nátha, láz, hányás-hasmenés, stb.

EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK

- A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni egymást, a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait. Ne tegyenek a gyermekek előtt a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket.
- Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, annak hiányában tartózkodási helye és napközbeni elérhetősége (telefonszám).

- A szülőknek kötelességük a kötelezően közlendő adatok változását minél hamarabb a bölcsődébe bejelenteni!
- Az intézményben a gyermek fejlődéséről, személyiségéről csak szülője/gondviselője és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőtől.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját kisgyermeknevelőjétől (átvételtől és hazaadáskor minimális időtartamban) fogadóóra alatt részletekre is kiterjedően kérjenek.

A szülők egyéb kéréseit írásban az intézmény főigazgatójának nyújthatják be, aki ezekre 30 napon belül írásban válaszol.

KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI A KISGYERMEKNEVELŐVEL

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozásinevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény főigazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a saját mobilját munkaidőben nem használhatja. Ezért kérjük Önöket, hogy ne keressék őket telefonon, Messengeren, mert nem fognak válaszolni! A bölcsődének zárt Facebook csoportja van. Ezt a kisgyermeknevelő működteti tájékoztatás képpen. Hozzászólásokra nincs lehetőség, arra az együttműködésre alkalmas fórumok szolgálnak! Az első szülői értekezleten felhívjuk a Szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset

kialakulását és zavarja a nevelésgondozás folyamatát! A bölcsőde dolgozói Messenger és egyéb közösségi chatfalakon tájékoztatást nem adhatnak a gyermekekről szüleiknek sem. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermek nevelője vagy az intézmény főigazgatója adhat, tőlük kérhető.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

A GYERMEK JOGAI

A gyermek jogai:

- hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát mini bölcsődénk tiszteletben tartsa,
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,
- hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- hogy intézményünkben, családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A FOKOZATOS BESZOKTATÁS MENETE

A beszoktatás menetét a szülővel egyeztetve, a gyermek igényeinek, aktuális érzelmi és lelki igényeinek megfelelően alakítjuk. A beszoktatás idejéről a saját gondozónő naponta feljegyzést készít, a gyermek fejlődési füzetébe. A beszoktatás általában mindig hétfői napon kezdjük.

A módszer alapelvei

1. a bölcsődében eltöltött idő, naponkénti fokozatos emelése,
2. a gyermek fokozatos bevonása a bölcsődei eseményekbe,
3. közvetlen szülői közreműködés a beszoktatás időszakában,
4. saját gondozónőjéhez való személyes kötődés kialakítása.

Fontos, hogy az anya csak a saját gyermekével tartson kapcsolatot, őt támogassa játékokkal, ő végezze a szokásos gondozási műveleteket. A gyermek közeledésére a gondozónő barátságosan

reagál, segíti játékát, tájékozódását a csoportban, tízóraitra folyadékkal vagy gyümölcscsel kínálja.

Fontos szempontok, követendő pontok

- Kérjük a Szülőket, hogy mindig pontosan, a megbeszélte időre érkezzenek!
- Gyermekük elől ne úgy szökjenek el, de a búcsúzkodás se legyen elnyújtott (Mindent beszéljenek meg vele, készítsék fel rá)!
- A gyermek szoktatását egyszerre egy személy végezze.
- Lehetőség szerint az vigye végig a szoktatást, akivel először jött a gyermek a bölcsődébe.
- A szülő a csoportban töltött idő alatt gyermeke igénye szerint játszhat együtt vele, vagy csendesen szemlélje tevékenységeit, biztos pontként gyermeke számára. Ne akarja a gyermeket a közeléből rögtön elküldeni!
- Ne tiltson mindent a gyermeknek, a gondozónők szólnak, ha a gyermek olyan játékba kezd, ami a csoportban nem megengedhető.
- Ne ijesztgessék a gyermeket a bölcsődével! Engedjük, hogy kifejezhesse érzéseit a változásokra. (a sírás természetes reakció) Soha ne mondják neki, hogy akkor nem megyünk érted!
- A beszoktatás időtartama 2 hét, hetenként érkezhet új gyermek a gondozónőhöz. Egy csoportszobába egyszerre 1 új gyermek szoktatása kezdődhet, nagyon indokolt esetben lehet 2 gyermek szoktatását végezni.

SZÜLŐK A BÖLCSŐDÉBEN

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülő jogai

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy mini bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.

- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet minden szülő átveszi és átvételét aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, betekintést nyerjen a gyermekéről készült dokumentumokba.
- Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.
- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, intézményünk irányításában.
- A mini bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelességei

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét a Házirendben meghatározottak szerint.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodják arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről eseményről, a családi életét befolyásoló változásról a főigazgatót, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde, az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A Szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.

- A Szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
- A gyermeket tisztán, ápoltan kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

!!!A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!!!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend közzététele:

A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón lévő faliújságon.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A Mini Bölcsőde 2024. szeptember 1-től hatályos Házirendjét Püspökszilágy Község Önkormányzatának Képviselő testülete megismerte, 14/2024. (VI.27.) határozat számmal jóváhagyta.

Püspökszilágy, 2024.06.27.





Polgármester