

**Püspökszilágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016. (IX.16.)
önkormányzati rendelete**

Püspökszilágy Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(a 2/2018.(I.30.), 6/2019 (X.22.) önkormányzati rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalt
szöveg)

Püspökszilágy Község Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatról a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Püspökszilágy Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
 - (2) Az Önkormányzat székhelye: 2166 Püspökszilágy, Kossuth út 9.
 - (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Püspökszilágy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
 - (4) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös hivatalt tart fenn Penci Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel (a továbbiakban: Hivatal).
 - (5) A Hivatal megnevezése: Penci Közös Önkormányzati Hivatal.
Székhelye: 2614 Penci, Rákóczi út 18.
2. § A Község címeréről és zászlajáról, azok használati rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
 3. § Az Önkormányzat, a polgármester, és a Hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni. Az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.
 4. § Az önkormányzat honlapja a www.puspokszilagy.hu információkkal látja el a község lakosságát.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

5. § (1) Püspökszilágy község önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) A képviselő-testület a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörök mellett saját elhatározása alapján önként is vállalhat önkormányzati feladatokat, amennyiben a kötelezően ellátandó feladatok ellátását ez nem veszélyezteti, a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak, és a feladatot jogszabály nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe.

6. § (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak a Möt. 42.§-ban meghatározottak, amelyekben kizárólag a képviselő-testület dönthet.

(2) Az Möt.v.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

(3) A képviselő-testület az átruházható feladat- és hatásköreit önkormányzati rendeletben a polgármesterre vagy a jegyzőre átruházhatja.

(4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházza:

- a) A polgármester a jóváhagyott költségvetés keretein belül jogosult a kiadások teljesítésére és a bevételek beszedésére, ennek érdekében szerződéseket köthet. Szerződéskötésről a polgármester a testületet tájékoztatja.
- b) A közbeszerzési összeghatárt meghaladó beruházások lebonyolítására a szerződést az eljárás során nyertes pályázóval kötheti meg a polgármester.
- c) A polgármester a helyi szociális ellátásokra vonatkozó rendelettel kapcsolatban döntéshozatalra jogosult, azzal a kitételrel, hogy azokról a következő ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatnia kell.

7. § (1) A képviselő-testület a Möt. 13.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátandó feladatok közül az „Együtt a gyermekekért” Nonprofit Közhasznú Család és Gyermejkölési Szolgálatra átruházza:

- a) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti gyermekjóléti szolgáltatással és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos feladat- és hatásköröket,
- b) szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti családsegítéssel kapcsolatos feladat- és hatásköröket.

(2) Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi szolgálat Kisnémedi Község Önkormányzatával kötött határozatlan idejű megállapodás alapján Kisnémedi Község Önkormányzatával együttműködve kerül ellátásra.

(3) Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó védőnői szolgálat Kisnémedi Község Önkormányzatával kötött határozatlan idejű megállapodás alapján Kisnémedi Község Önkormányzatával együttműködve kerül ellátásra.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. A képviselő-testület ülései

8. § (1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők. A települési képviselők létszáma 4 fő. A képviselők névsorát az 2. sz. *melléklet* tartalmazza.

(2) A polgármester a Möt. 66.§-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes és rendkívüli ülést tart.

9. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról és annak eredményéről.

(4) Az alakuló ülésen az önkormányzati képviselők, majd a polgármester esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét e rendelet 3. melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő. Az eskütételt követően – amennyiben a megbízólevelek átadására az alakuló ülést megelőzően nem került sor – a Helyi Választási Bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket a képviselők, valamint a polgármester részére.

(5) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd az Möt.v.-ben meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

10. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

11. § (1) A polgármester indokolt esetben rendkívüli testületi ülést is összehívhat. Halaszthatatlan sürgős esetben az ülésre történő meghívás telefonon vagy e-mailen.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni:

a) az Möt.v. 44 §-ban meghatározott esetben,

b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(3) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (2) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

12 .§ (1) A Penci Közös Önkormányzati Hivatal társtelepülésének önkormányzatával megtartandó együttes ülés összehívásának szabályait az érintett községek képviselő-testületei közötti Megállapodás tartalmazza.

(2) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozatképessége figyelembevételével kell megállapítani.

(3) A határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni.

(4) Az együttes ülés jegyzőkönyvére a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok vonatkoznak. A jegyzőkönyvet a települések polgármesterei, a jegyző és településenként egy-egy képviselő írja alá.

4. Nyilvánosság

13. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Möt.v. 46. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt esetekben. A zárt ülés elrendeléséről szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Möt.v. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában foglalt esetekben, melyről határozattal dönt.

(4) A zárt ülésen hozott, közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során, az érintett hozzájárulása nélkül, személyes adat nem hozható nyilvánosságra.

(5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés előtt legalább 2 nappal, rövid úton összehívott ülés

esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapon történő közzététellel kell tájékoztatni.

(6) A képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát és a jegyzőkönyvet a Közös Hivatalban az állampolgárok megtekinthetik.

(7) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat a honlapon is meg kell jelentetni.

(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt, a jegyző, aljegyző és a Pest megyei Kormányhivatal vezetője tekinthet be.

5. Az ülés vezetése

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, vezeti.

(2) A levezető elnök a képviselő-testületi ülés vezetése során

a) megnyitja, és berekeszti az ülést;

b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.

c) előterjeszti a napirendi javaslatot;

d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;

e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;

g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót jelenlévők bármelyike tekintetében;

h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;

i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;

j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

6. Az ülés napirendje

15. § (1) A napirendi pontokra, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A napirendi pontok tárgyalása után – rendkívüli ülés kivételével – a polgármester, szóban beszámol:

a) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint az olyan jelentősebb eseményekről, amelyek a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintik,

b) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,

c) az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről.

7. A napirendekhez kapcsolódó iratok

16. § (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Az olyan ügyekben, melyekben döntés várható, illetve az állásfoglalás kialakítása hosszabb időt vesz igénybe, írásbeli előterjesztés szükséges. Szóbeli előterjesztés csak kisebb jelentőségű, elsősorban helyi ügyekben elegendő.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) a tárgyalandó témában hozott korábbi testületi döntéseket és azok végrehajtásának eredményeit,
- c) más szervek esetleges eltérő véleményét, - meg kell jelölni a végrehajtáshoz szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat,
- d) a döntési alternatívákat, azok várható hatásait, következményeit,
- e) a határozati javaslatot a felelős és a határidő megjelölésével.

(4) Szerződéskötés esetén a szerződéstervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) Az Ügyrendi Bizottság nyújtja be az összeférhetlenséggel, méltatlansággal, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolat megállapításokat tartalmazó előterjesztéseket.

(6) Az előterjesztés elkészítéséért, határidőben történő benyújtásáért a napirend előadója a felelős, aki az előterjesztés elkészítésével az aljegyzőt bízhatja meg.

(7) Rendelettervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

8. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

17. § A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás,
- c) napirend utáni felszólalás.

18. § (1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző, aljegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határozatot hoz.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat;
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a jelen rendeletben foglalt szabályok megsértése miatt tett javaslat,
- g) a képviselő kizárására tett indítvány,
- h) a vita lezárására tett indítvány.

(3) A (2) bekezdés f) pontjában foglalt esetben a szót kérő képviselőnek meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.

(4) A vita lezárását követően ügyrendi javaslat csak az (2) bekezdés f) és g) pontjában foglaltak céljából kérhető.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása

- 19. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze, melyet a képviselő elektronikus címére továbbít az aljegyző. Képviselői kérelemre a meghívó megküldése írásban kötelező.
- (2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és a tervezett napirendeket.
- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.
- (5) A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyéb érdekelték az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.
- (6) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni
- a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt, vagy aljegyzőt
 - c) a napirenddel érintett intézmények vezetőit,
 - d) napirenddel érintett témakörben a Váci Járási Hivatal Vezetőjét
- (7) A képviselő-testületi ülésre a (6) bekezdésben felsoroltakon kívül a napirendtől függő témakörben más szervek vagy személyek is meghívhatók.

10. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

- 20. §** (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele - 3 fő - megjelent. Ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentők személyét.
- (2) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A napirend elfogadását követően az egyes napirendekhez tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

11. Napirendi pontok tárgyalása

- 21. §** (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.
- (2) A levezető elnök minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, a levezető elnök szükség szerint összefoglalót tart. Önkormányzati rendelettervezet, illetőleg az eredetileg előterjesztett határozati javaslat részbeni megváltoztatására irányuló módosítási indítványt, az indítványt előterjesztő konkrétan, szövegszerűen megfogalmazott formában terjesztheti elő.
- (3) A levezető elnök a napirend tárgyalása során először a képviselő-testület tagjainak, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak adja meg a szót.
- (4) A testület ülésén a napirendhez szólni kívánó állampolgár hozzászólási jogát a testület adja meg, egyszeri alkalommal, 3 perc időtartamra. Egy adott személy egyszer kaphat szót ugyanebben a témában.
- (5) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek, vagy aljegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (6) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző vagy aljegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(7) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló, vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával a vitát lezárta. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja.

22. § (1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – idő hiányában, nem megfelelő előkészítés, vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

12. A szavazás

23. § (1) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Egy témában több határozati javaslat esetén a beérkezés, elhangzás sorrendjében kell a határozatokat megszavazni. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A levezető elnök először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti az elfogadott határozatot, amelyet a jegyzőkönyvben változtatás nélkül szó szerint kell rögzíteni és a jegyzőkönyvben szerepeltetni.

13. Az ülés berekesztése

24. § A napirendi pontok, a 16. § (2) bekezdés szerinti beszámoló tárgyalását követően az esetleges napirend utáni felszólalások, kérdések, interpellációkra adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti.

14. Döntéshozatalok

25. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület döntéseit az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ban és egyéb jogszabályban foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többségi döntéshez 3 képviselő azonos tartalmú szavazata szükséges.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

15. Kizárás a döntéshozatalból

26. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(2) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület határozattal dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

16. A szavazás formái

27. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

28. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt

- a) jogszabály előírja,
- b) a polgármester kezdeményezi,
- c) legalább két képviselő indítványozza.

(2) Név szerinti szavazáskor a jegyző, aljegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

29. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdésben meghatározott ügyekben.

(2) Köteles titkos szavazást tartani az alpolgármester megválasztásakor.

(3) Titkos szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A titkos szavazás szavazólapon történik.

(5) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.

(6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. Amennyiben a Bizottság tagjai közül valaki hiányzik, a képviselők a hiányzó személy helyett más jelölnek nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A bizottság hiányzó tagjára/tagjaira javaslatot a polgármester tesz, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) Az Ügyrendi Bizottság a titkos szavazásról jegyzőkönyvet készít, melyhez a Hivatal adminisztratív segítségét igénybe veheti. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjait és tisztségét,
- c) a szavazás ideje alatt előfordult eseményeket,
- d) a szavazás során tett intézkedéseket és a
- e) szavazás eredményét.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

30. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik, melynek keretében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(2) A tanácskozás rendjének állampolgár általi megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, mely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést felfüggesztheti vagy az ülést berekesztheti.

(4) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

18. A képviselő-testület döntései

31. § (1) A képviselő-testület döntései határozat, vagy rendelet.

(2) A határozatokat a naptári év elejétől folyamatos számozással, arab számmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint „Püspökszilágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../20...(… hónap... nap) határozata”.

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) A határozatokról a jegyző, aljegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(6) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani.

32. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Püspökszilágy Község Önkormányzat képviselő-testületének/..... (.....) sz. önkormányzati rendelete a-ról.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző, aljegyző állítja össze.

(4) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel, az Njt rendszerbe való feltöltéssel, valamint a honlapon történő közzététellel valósul meg. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

19. A jegyzőkönyv

33. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért az aljegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, mely 1 példányát a jegyző kezeli a közös hivatal nyilvántartásában, a második az Önkormányzat példánya. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző, aljegyző köteles elektronikusan megküldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az előterjesztéseket, egyéb, a napirendhez kapcsolódó, utóbb kiosztásra került anyagot,
 - titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
 - a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
 - az elfogadott rendelet egy példányát.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és jegyző írja alá.
- (5) A nyílt és zárt ülés jegyzőkönyvét a kötelezően csatolandó dokumentumokkal együtt a jegyző, aljegyző lefűzi, egymástól elkülönítve kezeli.
- (6) Egy év lezárása után az elkészült jegyzőkönyveket egységes szerkezetbe kell bekötni, majd irattárba helyezni. Erről az aljegyző gondoskodik.

III. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

20. A Polgármester

- 34. §** (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.
- (3) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van az ügyrendi bizottság elnökének.
- (5) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, személyi iratait az alpolgármester írja alá.
- (6) A polgármester ügyfélfogadási ideje minden hétfőn 16 órától 18 óráig tart.
- 35. §** (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester
- önkormányzati pályázat benyújtása, azon pályázatok tekintetében, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,
 - önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása
 - önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,
 - olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges, ügyében döntést hozhat.
- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan,
- önkormányzati pályázat benyújtása, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,
 - önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása
 - önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,

d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges, ügyében döntést hozhat.

21. Az alpolgármester

36. § (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy, vagy két fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.¹

(2) A polgármester amennyiben helyettesítési feladattal bízta meg az alpolgármestert az ügy szempontjából lényeges információkat köteles átadni az alpolgármesternek. Munkája végzése során keletkező és a polgármester által elismert költségtérítésre jogosult. A polgármester 30 napot meghaladó távolléte esetén a képviselő-testület rendkívüli ülés keretében határozza meg az elvégzendő feladatkört, illetve a munkáért járó tiszteletdíj mértékét.

22. A települési képviselő

37. § (1) A képviselőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben rögzített jogok illetik meg, kötelezettségek terhelik. (Mötv. 28. § - 39. §)

(2) A képviselő önállóan nem jogosult a képviselő-testület nevében eljárni, csak akkor, ha erre külön megbízást kap a képviselő-testülettől vagy a polgármestertől, melyben a megbízó meghatározza a megbízás tartalmát is.

(3) A képviselők az önkormányzati munkájuk megsegítésére adatokat, iratokat csak a polgármester, a jegyző, vagy az aljegyző útján igényelhetik a Közös Hivatal dolgozóitól. A polgármester a jegyző, vagy az aljegyző a megkeresésre 2 munkanapon belül köteles intézkedni.

(4) Önkormányzati iratok tekintetében korlátlan betekintési joggal rendelkeznek, hatósági ügyekbe csak a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény előírásai alapján tekinthetnek be.

(5) Ellenőrzési jogosítványaik az államigazgatási ügyekre nem terjednek ki, személyi adatok birtokába nem juthatnak.

(6) A képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében. Fentiek érvényesülése érdekében megilleti őket az a jog, hogy a meghívót és az előterjesztéseket az SzMSz-ben foglalt szabályok megtartásával kapják meg; ennek elmulasztása esetén javasolhatják a napirend tárgyalásának elhalasztását.

(7) A képviselő kötelezettsége az Mötv. alapján személyes érintettségének bejelentése.

(8) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén figyelmeztetésre kerül sor.

38. § (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz és aljegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést terjeszthetnek elő, a képviselő-testületi ülésen szóban vagy a testületi ülést megelőző 3. napig írásban. A szóbeli és írásbeli kérelem megválaszolása lehetőség szerint az ülés keretében, amennyiben nem lehetséges 15 napon belül írásban történik. Az adott válaszról a képviselő-testület egyszerű többségi döntéssel dönt.

¹ Módosította a 6/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 22. napjától

(2) Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(3) Az Mötv. 32. §. (2) bekezdés k) pontja alapján, Püspökszilágyon az önkormányzati képviselők közmeghallgatás keretében adnak tájékoztatást a lakosoknak képviselői tevékenységükről, ezért külön fogadóórát nem tartanak.

23. A Képviselő-testület bizottsága

39.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottság főbb feladatait és hatáskörét az *4. számú melléklet* tartalmazza.

(3) A bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottság személyi összetételét az *5. számú melléklet* tartalmazza.

(4) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

(5) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(6) A képviselő-testület és a bizottság, vagy a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

40.§ A képviselő-testület eseti feladatai ellátására, meghatározott időre, vagy a feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

41.§ (1) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más bizottság elnöke nem lehet.

42.§ (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag hívja össze és vezeti az ülést, képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság ülésein bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.

(3) A bizottság üléseire a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok vonatkoznak.

43.§ (1) A bizottság állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság működésére, határozatképességére, a határozathozatalra, a döntések végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a jegyzőkönyv tartalmára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet az elnök mellett a jelen lévő tagok közül a bizottság által az adott ülésre vonatkozóan választott egy tag ír alá.

44.§ (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább öt nappal meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.

(2) A bizottságot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre a napirendekről való tájékoztatással meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt, vagy aljegyzőt.

(4) A bizottsági üléseiről készült jegyzőkönyvet a Mötv. 60.§-ában foglaltak szerint a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

24. A jegyző, aljegyző

- 45. § (1)** A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt és ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat. Püspökszilágy településen a jegyző megbízásából a (2) bekezdésben rögzített feladatokat az aljegyző látja el.
- (2)** A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
- a) összeállítja a képviselő-testületi ülésre készült előterjesztéseket,
 - b) biztosítja a képviselő-testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - c) ellátja a képviselő-testület által alkotott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
 - d) biztosítja a Közös Hivatal működéséhez szükséges személyi, tárgyi és dologi feltételeket.
- (3)** A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- 46. § (1)** A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.
- 47. §** Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg

25. A Közös Önkormányzati Hivatal

- 48. § (1)** A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.
- 49. § (1)** A Möt. 84.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkört Penc Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Penci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Püspökszilágy községben a Hivatal kirendeltsége működik.
- (2)** A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület külön döntésében határozza meg.

26. Társulás

- 50. § (1)** A képviselő-testületek megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat-és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatás feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásainak felsorolását a *6. számú melléklet* tartalmazza.

IV. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

27. Gazdasági program, költségvetés

- 51. §** A képviselő-testület megbízatásának időtartamára településfejlesztési, működtetési és gazdasági ciklusprogramját a polgármester állítja össze.

52. § A költségvetési rendelet tervezetét a Közös Hivatal köztisztviselője és az aljegyző készítik elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Tárgyalása két ülés keretében történik.

V. fejezet

AZ ÁLLAMPOLGÁROK RÉSZVÉTELE A HELYI ÜGYEKBEN

28. Helyi népszavazás

53. § (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 20 %-a kezdeményezi.

(2) A helyi népszavazás lebonyolítására a választási eljárásról, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény és e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

29. Közmeghallgatás

54. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.

(3) A közmeghallgatás összehívására, lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás helyét és időpontját, valamint a tárgyköröket a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A helyszínen elhangzott közérdekű kérdések, javaslatok egy részére a helyszínen lehet válaszolni. A helyszínen meg nem válaszolható javaslatokat a képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia, s a döntésről értesíteni kell a javaslattevőt.

VI. fejezet

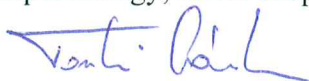
ZÁRÓ RENDELKEZÉS

55. § Az önkormányzat hatályos helyi rendeleteinek nyilvántartását a **7. számú melléklete** tartalmazza.²


56.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti Püspökszilágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelete.

Püspökszilágy, 2016. szeptember 15.



Tordai Sándor
polgármester



dr. Babinka Magdolna
jegyző

² Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 22. napjától

Záradék:

A rendelet 2016. szeptember 16-án kihirdetésre került.

A kihirdetés megtörténtét igazolja Dr. Babinka Magdolna jegyző

1. számú melléklet

Az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatai

A képviselő-testület tagjainak névsora

1. Tordai Sándor polgármester
2. Demény András alpolgármester
3. Rakovics András alpolgármester
4. Berkó János Pál képviselő
5. Kiss József képviselő

³ Módosította a 6/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 22. napjától

Az eskü szövege

„Én esküszöm, hogy hazámhoz, Magyarországhoz, annak népéhez hű leszek. Az Alaptörvényt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és szolgálati titkot megőrzöm, megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Püspökszilágy Község javát szolgálom. Isten engem úgy segítjen!”

Az ügyrendi bizottság feladatai

1. Ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
2. Jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására.
3. Javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére.
4. Ellátja a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amennyiben valamely képviselő-testületi döntés meghozatalára az önkormányzat rendelete vagy magasabb szintű jogszabály alapján titkos szavazásra kerül sor.
5. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat - állást foglal ügyrendi kérdésekben.

Az Ügyrendi Bizottság összetétele

Elnök: Kiss József képviselő

Tagok:

Berkó János Pál képviselő

Deményné Varga Gizella nem képviselő tag

⁴Módosította a 6/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 22. napjától

A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

1. Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Önkormányzati Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (Zöld Híd)
2. Galgamácsa és Környéke Beruházást Lebonyolító Víziközmű Társulás
3. Galgamente és Térsége Learder Egyesület
4. Izotóp Információs Tájékoztató és Ellenőrző Társulás
5. Kelet Pest Megyei Orvosi Ügyeletet Biztosító Önkormányzati Társulás
6. Kisnémedi Önkormányzattal Gyermeorvosi és Védőnői Szolgálat
7. Kistelepülések és Kistérségek Országos Önkormányzati Szövetsége
8. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

A KÉPVISELŐI ÉS HOZZÁTARTOZÓI VAGYONNYILATKOZAT KEZELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

I.

Általános rendelkezés

A Képviselő-testület tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a vagyonyilatkozat-ellenőrző és összeférhetlenséget ellenőrző bizottsághoz az Ügyrendi Bizottsághoz (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani.
2. A Bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt – a Bizottság által az átvételkor lepecsételt és a Bizottság elnöke által aláírt – borítékban kell leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről igazolást ad ki.
3. Az átvételi igazolást az 1. függelék tartalmazza.
4. Az átvett vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban lemezszekrényében kell elhelyezni.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2.-3. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.
 - b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt

⁵ Módosította a 2/2018. (I.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. január 30. napjától

a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Bizottság elnökéhez megérkezzen.

6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.

7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

8. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

5. A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.”